



XDATANET

MARTECH

IL SOFTWARE PER GESTIRE LE INFORMAZIONI PRIVILEGIATE DI X DATANET

MARTECH: COS'È

X DataNet affianca le aziende nella gestione sicura di documenti e processi nell'ambito Corporate Governance, garantendo efficienza, sicurezza e tracciabilità.

La società dispone di una struttura specializzata nella realizzazione di soluzioni per la gestione di varie tipologie di meeting (CdA e Comitati Esecutivi), eventi (assemblee soci) e due diligence (Virtual Data Room).

MARTECH è il software di X DataNet che permette di gestire tutti gli adempimenti relativi alla normativa sugli abusi di mercato (MAR), facilitando la creazione e il mantenimento dei Registri (RIL e Insider List).

MARTECH



MARKET ABUSE REGULATION: LE NORME

2014

Regolamento (UE) n. 596/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 14 aprile 2014 relativo agli abusi di mercato, cosiddetto MAR

2016

Regolamento di esecuzione (UE) 2016/347 e 2016/1055 relativo a norme e tecniche di attuazione in merito agli elenchi delle persone aventi accesso ad informazioni privilegiate ed alla loro adeguata comunicazione

2017

Delibera Consob del 22 marzo 2017 n. 19925 relativa alle modifiche ai regolamenti di attuazione nel D. Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58, («TUF») per l'attuazione di MAR

MARTECH

XDATANET

MAR: VINCOLI DI APPLICAZIONE

Con il regolamento MAR, la divulgazione di Informazioni Privilegiate diventa un requisito legale per gli emittenti e comporta la creazione ed il mantenimento di liste dei Soggetti che accedono a Informazioni Rilevanti (RIL, Relevant Information List) e Informazioni Privilegiate (Insider List).

La normativa prevede la conservazione delle liste di *insider* per almeno 5 anni

Conservazione sicura dei dati e possibilità di consultazione in qualsiasi momento, con possibilità di effettuare estrapolazioni dai singoli registri anche su possibile richiesta di enti esterni (es. CONSOB)

Le liste di insider devono essere conservate in conformità a specifici modelli di raccolta dati

Tutti i Soggetti Interessati dalla normativa devono essere informati puntualmente e devono poter dare il loro riscontro

MARTECH: LA SOLUZIONE PER LA TUA AZIENDA

MARTECH garantisce la soddisfazione di tre requisiti per la gestione dei Registri:

1. Massima sicurezza delle informazioni

Log applicativo completo, accesso profilato alle informazioni, inalterabilità delle voci dei registri

2. Semplicità sia per chi lo gestisce che per chi vi avrà accesso

Interfaccia intuitiva per gestire tutti i processi di gestione delle informazioni

3. Elevata efficienza nella condivisione delle informazioni

Attraverso modelli di comunicazione e alle stampe dei registri risulta semplice condividere con altri soggetti le informazioni presenti nel sistema

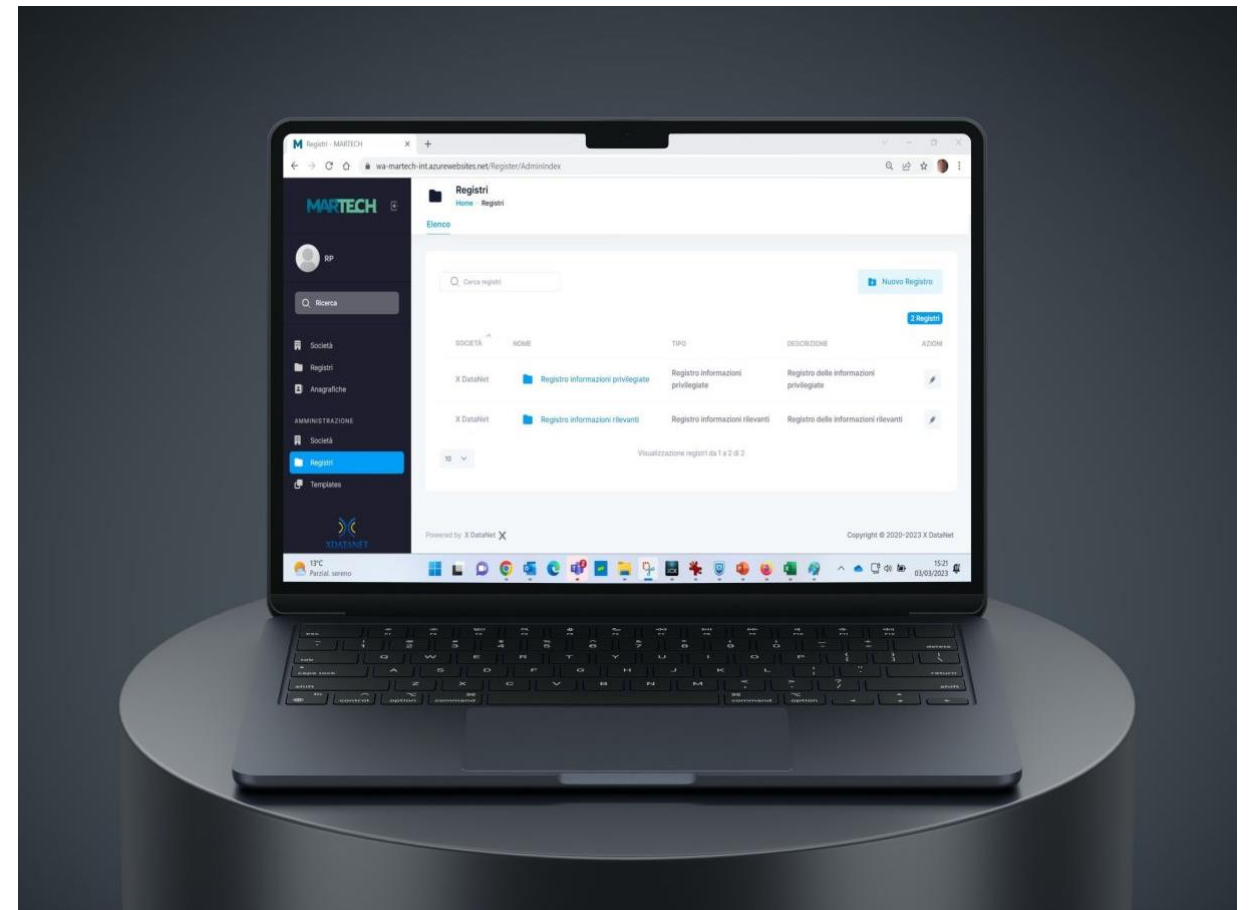
MARTECH



MARTECH: SEMPLICITÀ E SICUREZZA

Il software MARTECH facilita il processo di raccolta, gestione e comunicazione delle informazioni contenute nei Registri:

- Il Responsabile dei Registri procede alla registrazione dell'Informazione Rilevante o Privilegiata e all'iscrizione nella rispettiva lista dei relativi Soggetti coinvolti
- Ove necessario, la piattaforma invia agli iscritti la comunicazione via PEC di avvenuta registrazione
- Il Responsabile può modificare o aggiornare in qualsiasi momento i Registri
- La Società, in caso di comunicazione ritardata al pubblico, deve notificare all'Autorità Competente



IL PROCESSO:

Registrazione di
informazioni e
soggetti

Comunicazione
dell'avvenuta
registrazione

Aggiornamento
e modifica dei
Registri

Notifica
all'Autorità in
caso di ritardo

Il Responsabile dei Registri tramite apposita maschera potrà creare le Singole Sezioni inserendo:

- Numero identificativo e descrizione dell'Informazione
- Data di qualifica dell'Informazione
- (*facoltativo*) Data di prevista chiusura con possibilità di attivazione alerting
- Ragione della creazione
- Note

Il Responsabile dei Registri tramite apposita maschera potrà inoltre creare le anagrafiche dei soggetti che hanno accesso alle Informazioni e di cui indicherà le **seguenti specifiche**:

- Tipologia di iscrizione (Occasionale/Permanente)
- Rapporto (Interno/Esterno)
- Tipologia di Soggetto (Persona Fisica/Giuridica)
- Dati anagrafici e di residenza
- Contatti: telefono fisso, cellulare aziendale e privato, indirizzo e-mail/PEC
- Società/Ente di appartenenza, qualora si tratti di persone fisiche
- Soggetti di riferimento, in caso di persona giuridica
- Descrizione del ruolo e della funzione di appartenenza della persona informata
- Note (ad es. descrizione del motivo dell'inserimento)

IL PROCESSO:

Registrazione di
informazioni e
soggetti

Comunicazione
dell'avvenuta
registrazione

Aggiornamento
e modifica dei
Registri

Notifica
all'Autorità in
caso di ritardo

A questo punto potrà associare il Soggetto alla/e Sezione/i di competenza indicando:

- Data e ora in cui il soggetto ha ottenuto l'accesso all'Informazione Rilevante (RIL) o all'Informazione Privilegiata (*Insider List*)
- Data e ora di inserimento nel Registro
- Data di invio della comunicazione di avvenuta registrazione
- Data cessazione motivazione che ha determinato l'iscrizione
- Conferma da parte del soggetto della ricezione della comunicazione (data, note, allegato)
- Note

IL PROCESSO:

Registrazione di
informazioni e
soggetti

Comunicazione
dell'avvenuta
registrazione

Aggiornamento
e modifica dei
Registri

Notifica
all'Autorità in
caso di ritardo

Il sistema, partendo da un modello creato in fase di configurazione e conforme alla normativa vigente, creerà la comunicazione di avvenuta registrazione e i soggetti iscritti nei registri riceveranno apposita e-mail/PEC, alla quale potranno rispondere con funzione *reply*, dando così conferma della ricezione delle informazioni.

IL PROCESSO:

Registrazione di
informazioni e
soggetti

Comunicazione
dell'avvenuta
registrazione

Aggiornamento
e modifica dei
Registri

Notifica
all'Autorità in
caso di ritardo

E' sempre consentita la **modifica** riguardante:

- La motivazione relativa all'**inclusione di un soggetto**
- Il caso in cui alcuni **soggetti** non abbiano più accesso alle Informazioni Privilegiate
- La **variazione dei dati** di un soggetto
- L'**aggiunta di un ulteriore soggetto** che ha accesso alle Informazioni Privilegiate

E' altresì possibile **trasferire l'iscrizione da una sezione all'altra** di uno dei Registri, ovvero dalla RIL all'*Insider List*

Inoltre, è sempre consentito **chiudere la sezione** della RIL o dell'*Insider List* relativa all'Informazione Rilevante o all'Informazione Privilegiata che sia stata oggetto di *disclosure*.

Ogni modifica avviene preservando la registrazione originale e creando una copia che verrà modificata mantenendo così **una storicità** completa delle variazioni effettuate.

IL PROCESSO:

Registrazione di
informazioni e
soggetti

Comunicazione
dell'avvenuta
registrazione

Aggiornamento
e modifica dei
Registri

Notifica
all'Autorità in
caso di ritardo

Quando la società ha reso pubblica l'Informazione Privilegiata in oggetto, sarà possibile creare il modello per la **notifica all'Autorità Competente**, secondo la normativa vigente, con indicazione delle motivazioni che hanno giustificato il ritardo fornendo la relativa documentazione a supporto.



LA SOLUZIONE PER IL REGOLAMENTO MAR

Con la piattaforma MARTECH è possibile **seguire la dinamica connessa allo sviluppo dell'informazione** (i.e. da rilevante a privilegiata e/o da privilegiata a pubblica), contrassegnando anche la struttura dei diversi campi da compilare. In questo modo, i responsabili preposti alla Gestione Informazioni Privilegiate possono gestire tutte le casistiche, incluse quelle dove sorgono, ad esempio, ulteriori specifici obblighi di notifica all'Autorità Competente (come nel caso dell'attivazione del ritardo nella pubblicazione).

Oltre a porsi quale strumento in grado di velocizzare la gestione degli adempimenti a basso valore aggiunto (notifiche), **MARTECH contribuisce a garantire la piena conformità dell'operatività concreta con il regolamento MAR e il quadro normativo.**



MARTECH



**PER ULTERIORI
INFORMAZIONI E
ORGANIZZARE UNA
DEMO**

marketing@xdatanet.com